Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал

Факультет «Юридический»
Кафедра административного и уголовного права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
«Административное и уголовное право»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 12:22:01+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.17 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность 40.05.01

Правовое обеспечение национальной безопасности,

Специализация «Государственно-правовая»,

Квалификация выпускника: «Юрист»,

Форма обучения – заочная

Год набора: 2020

Орел, 2019

Автор–составитель:
канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры «Административное и уголовное право» В.С. Болотин

Заведующий кафедрой
«Административное и уголовное право»
канд. юрид. наук А.А. Комоско

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. …… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. . . . . ……. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 59
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 66
   6.1 Основная литература. . . . . …….. 66
   6.2 Дополнительная литература. . . . . …… 66
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 67
   6.4 Нормативные правовые документы. . . . . …….. 67
   6.5 Интернет-ресурсы. . . . . ……. 72
   6.6 Иные источники. . . . . …… 72
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . . . . …… 73

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОПК -2- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Кодкомпетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК - 2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	**ОПК -2.1**	приобретение знаний о материальном праве в области административных отношений
		ОПК -2.2	выработка умений реализовывать нормы административного законодательства в правоприменительной практике при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.1**	приобретение знаний по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права
		ПК-12.2	формирование умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -2.1 **ОПК -2.2**	***Сформировать знания и умения:*** квалифицированного применения нормативных правовых актов в РФ и международном праве, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, владения способами и приемами законодательной техники; юридической терминологией; принятия решений, совершения и правильного оформления юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; применения различных правовых средств в целях обеспечения реализации норм права.
	ПК-12.1 **ПК-12.2**	***Сформировать знания:*** по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права. ***Сформировать умения и навыки:*** выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики и предупреждению правонарушений; выполнения должностных обязанностей по выявлению и предупреждению коррупционных проявлений; выполнения должностных обязанностей по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и коррупционных проявлений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.											
	Всего	Семестр (триместр), курс										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заочная форма обучения															
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		22			4	4									
лекционного типа (Л)		8			4	4									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)															
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14			4	10									
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)															
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		185			84	101									
Промежуточная аттестация	форма	экзамен				экзамен									
	час.	9				9									
Общая трудоемкость	(час./ з.е.)	216/6з.е.			92	124									

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административное право» изучается на 2-ом курсе в третьем и четвертом семестрах, общая трудоемкость дисциплины 6з.е.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла (Б.1.Б.17) подготовки специалистов по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Дисциплина «Административное право» реализуется после изучения:

Б1.Б.09 Теория государства и права

Б1.Б.10 История государства и права России

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, – 22 часов, на самостоятельную работу – 185 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
1.	Государственное управление и исполнительная власть	10	-		-		10	Э, О, Т
2.	Формы и методы государственного управления	10	-		-		10	Э, О, Т

3.	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	16	-		6		10	Д, О, Т, З
4.	Субъекты административного права	11	-		-		11	Т
5.	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	12	2		-		10	Т
6.	Правовые акты управления	12	2		-		10	О, Т
7.	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	-		-		10	Т
8.	Разрешительная система в РФ	11	-		-		11	Т
9.	Административно-правовые режимы	10	-		-		10	Т
10.	Обеспечение законности в государственном управлении	10	-		-		10	Т
11.	Административно-правовое принуждение	11	-		-		11	Т
12.	Административная ответственность	14	-		4		10	Э, О, Т, З
13.	Административно-процессуальное право	14	-		4		10	Т
14.	Административно-деликтный процесс	10	-		-		10	О, Т
15.	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	13	2		-		11	О, Т
16.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	11	-		-		11	Т
17.	Административное право и управление административно-политической сферой	12	2		-		10	Т
18.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10	-		-		10	Т
Промежуточная аттестация		9						**Экзамен**
ИТОГО		**216**	**8**		**14**		**185**	9

Д – доклад, **З** – ситуационные и практические задачи, **О** –опрос, **Пр.Д** – проверка составления процессуальных документов, **Т** – тест, **Э** – ессе по соответствующим темам

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Видыспециальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования.

Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и

свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.17 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад (эссе); результаты анализа проблемных ситуаций или решения практических задач;

- при проведении : выполнение лабораторных заданий, составление протоколов;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного доклада (эссе), заданий по практикуму.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине «Административное право» проводится в устной форме по вопросам и по результатам решения задачи, изложенных в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.

2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.

3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а) биологического;

б) технократического;

в) социального

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Методы административно-правового регулирования и система административного права

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).

2. Метод административно-правового регулирования.

3. Система административного права.

4. Источники административного права: понятие, признаки, виды.

5. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2**.** *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как учебный курс и как отрасль юридической науки

Вопросы к опросу:

1. Понятие административного права Российской Федерации.
2. Административное право как отрасль законодательства.
3. Административное право как учебная дисциплина.
4. Административное право как отрасль системы российского права
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
2. Реализация административно-правовых норм.
3. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
4. Юридические факты в административном праве.
5. Структура административного правоотношения.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 4

1. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права.

з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

8. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

9. *В систему федеральных органов исполнительной власти входят:*

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;
г) федеральные департаменты;
д) федеральные агентства;
е) федеральные службы.
10. *Управление – это:*
а) волеизъявление
б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества
в) достижение результата
г) авторитет

Типовые оценочные материалы по теме 5 Субъекты административного права
Вопросы к опросу:
1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина
Кейс-задачи:
1. К индивидуальным субъектам административного права относятся: а) граждане РФ б) иностранные граждане в) государственные служащие г) лица без гражданства д) должностные лица Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.
Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:
а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.
г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.
Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:
Ответ_____

3. Ниже перечислены органы государственной власти:
а) Президент РФ
б) Правительство РФ
в) Верховный суд РФ
г) Гос. Дума
д) Совет Федерации
е) Конституционный суд РФ
ж) Центробанк
з) Счетная палата
и) Федеральные органы исполнительной власти
к) Органы государственной власти субъектов РФ
Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполни-

тельной власти:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 6 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Понятие, правовая основа государственной службы.
2. Общие условия государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Группы должностей гражданской службы.
5. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2 Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	виды	Нормативное закрепление
Права		
Обязанности		
Ответственность		

Типовые оценочные материалы по теме 7 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Вопросы к опросу:

2. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти.

3. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти.

5. Основы административно-правового статуса общественных объединений

6. Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Кейс-задачи:

1. *Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.*

Секретарь районной администрации.

Директор универмага.

Адвокат.

Начальник отдела ОБЭП.

Следователь СК.

Председатель ЖСК.

Сотрудник ЗАГСа.

Продавец кооперативного магазина.

2. *Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:*

1) общественная организация;

2) общественное движение;

3) общественный фонд;

4) общественное учреждение;

5) орган общественной самодеятельности;

6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

3. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 8 Формы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1. Понятие, признаки и виды форм государственного управления.

2. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение.

3. Порядок подготовки и принятия правовых актов управления.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

5. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:

а) издание нормативных правовых актов,

б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов

в) законотворческие

г) заключение публично-правовых договоров

д) правоохранительные

е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

2. В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:

а) возникновение необходимости разработки административного акта

б) подготовка проекта административного акта

в) обсуждение проекта

г) принятие решения

д) обжалование решения

е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 9 Методы управленческих действий

Вопросы к опросу:

1. Методы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

2. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

3. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.

4. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

2. *К видам принуждения относятся:*

а) политическое
б) социальное
в) дисциплинарное
г) финансовое
д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

3. К мерам принуждения относятся

а) меры административного предупреждения
б) меры административного пресечения
в) меры административно-процессуального обеспечения
г) меры административного наказания
д) административные правовосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Типовые оценочные материалы по теме 10 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности разрешительной системы.
2. Правовая основа разрешительной системы.
3. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
4. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

2. Субъектами лицензионного производства являются:

а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы

Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в *лицензионном производстве:*

а) возбуждение дела

б) принятие решения

в) продление разрешений

г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.

4. Найдите и укажите, какие *виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:*

а) регистрация юридических лиц

б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

г) регистрация общественных объединений

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административный надзор
Вопросы к опросу:

1. Понятие и субъекты административного надзора.
2. Правовые основы административного надзора.
3. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
4. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
5. Государственный пожарный надзор.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите признаки а*дминистративного надзора:*

а) отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;
б) невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;
в) возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений;
г) возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности;
д) наличие норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах;
е) невозможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений.

2. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:

а) Контроль
б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
в) Привлечение к административной ответственности
г) Надзор

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административно-правовые режимы
Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные

полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, ауправление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

2. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.

2. Классификация мер административно-правового принуждения.

3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.

4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.

5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф

на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно-постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Субъекты процессуальной деятельности.
4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
5. Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 14

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении право-

вых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7. К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях;

в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на

разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юрисдикция органов государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.

2. Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

3. Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

5. Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите, признаки дисциплинарного производства: а) носит внесудебный характер, осуществляется всеми работодателями, применяется субъектами линейной власти (руководителями организаций) в отношении их подчиненных, является реакцией на дисциплинарные правонарушения (проступки), но в ряде случаев оно связано с иными неправомерными действиями и с нарушениями моральных норм; б) противоправность, виновность, наказуемость; в) регулируется нормами трудового права, отсутствие общественной опасности и вредных последствий; г) субъектами являются работник и административный орган, складывается по поводу совершения дисциплинарного проступка, процессуальный порядок разрешения дела.

2. Ниже перечислены варианты решения руководителя в дисциплинарном производстве: а) да, признав это нецелесообразным или признав лицо невиновным; б) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом; в) нет, не имеет; г) да, в случае признания нарушителем вины и возмещения причиненного вреда. Имеет ли право субъект применения дисциплинарных взысканий не реагировать на совершенное деяние.

3. Ниже перечислены варианты сроков применения дисциплинарных взысканий:

а) не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;

б) не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

в) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

г) не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Найдите и укажите, какие сроки закреплены законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-деликтное право

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
2. Субъекты административно-деликтного процесса.
3. Стадии административно-деликтного процесса.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 18 Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

2. Государственный контроль и его виды.

3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.

4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. *Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:*

а) Контроль

б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

в) Привлечение к административной ответственности

г) Надзор

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:

а) президентский контроль

б) муниципальный контроль

в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Типовые оценочные материалы по теме 19 Административная юстиция как способ обеспечения законности

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.

3. Субъекты административного судопроизводства.

4. Доказательства в административном судопроизводстве.

5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин ФаФадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

3. Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нару-шение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонару-

шении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Кодкомпетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК - 2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	**ОПК -2.1**	приобретение знаний о материальном праве в области административных отношений
		ОПК -2.2	выработка умений реализовывать нормы административного законодательства в правоприменительной практике при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-12	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	**ПК-12.1**	приобретение знаний по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права
		ПК-12.2	формирование умений и практических навыков выполнения должностных обязанностей по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, регламентированных нормами административного права

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерная тематика курсовых работ

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации, повышение его значения в современный период.

2. Основные тенденции развития административного законодательства стран Ев-

рАзийского союза.

3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

4. Источник административного права, его обновление на основе Конституции Российской Федерации.

5. Исполнительная власть, ее функции и соотношение с другими ветвями государственной власти.

6. Актуальные проблемы административной реформы.

7. Административно-правовой статус граждан, правовые и гарантии защиты их прав.

8. Административно-правовой статус органов внутренних дел.

9. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.

10. Административно-правовой статус муниципальных служащих.

11. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.

12. Правовые и организационные основы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации (региональный аспект).

13. Административно-правовой статус предприятий. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.

14. Виды и правовая характеристика общественных объединений.

15. Формы государственного управления.

16. Нормотворчество органов исполнительной власти.

17. Назначение и виды административно-правовых договоров.

18. Правовые акты управления и их юридическое значение.

19. Классификация и правовая характеристики мер административного принуждения.

20. Административная ответственность как вид юридической ответственности, проблемы совершенствования ее правовой основы в современный период.

21. Система, задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.

22. Административное правонарушение и его признаки.

23. Административные наказания, их место в системе мер административного принуждения.

24. Система мер административных наказаний.

25. Характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

26. Общая характеристика административных правонарушений в области здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия и общественной нравственности.

27. Административные правонарушения в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

28. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

29. Общая характеристика административных правонарушений в сфере сельского хозяйства и природопользования.

30. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

31. Общая характеристика административных правонарушений в сфере торговли и потребительского рынка.

32. Общая характеристика административных правонарушений в сфере финансов, кредитов, налогов и сборов.

33. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промышленности.

34. Общая характеристика административных правонарушений в сфере информации, информатизации и связи.

35. Общая характеристика административных правонарушений в сфере промыш-

ленности.

36. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

37. Общая характеристика административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.

38. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленные институты власти.

39. Общая характеристика административных правонарушений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

40. Понятие административного процесса в современной правовой науке.

41. Административная юрисдикция и ее место в административном процессе.

42. Административно-юрисдикционные полномочия органов внутренних дел.

43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

44. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

45. Возбуждение дела об административном правонарушении.

46. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

47. Общая характеристика мер процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

48. Институт административного задержания.

49. Обжалование и опротестование постановлений о наложении административных наказаний.

50. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

51. Доказательства по делу об административном правонарушении.

52. Институт дисциплинарной ответственности в системе государственной службы.

53. Дисциплинарная и материальная ответственность военнослужащих.

54. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

55. Органы внутренних дел как основной субъект охраны общественного правопорядка и обеспечения общественной безопасности.

56. Управление в финансово-экономической сфере управления.

57. Управление в социально-культурной сфере управления.

58. Управление в административно-политической сфере управления.

59. Основы административно-правового регулирования межотраслевого государственного управления.

60. Задачи, содержание и субъекты межотраслевого государственного управления.

61. Кредитные учреждения и их административно-правовой статус.

62. Система и административно-правовой статус органов по управлению государственным имуществом.

63. Административно-правовое положение образовательных учреждений высшего профессионального образования.

64. Административно-правовой статус органов управления образованием и наукой.

65. Административно-правовой статус коллективных хозяйствующих субъектов в России.

66. Управление промышленностью.

67. Управление сельским хозяйством.

68. Административно-правовой статус органов управления транспортом и связью.

69. Управление торговлей.

70. Административно-правовой статус органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.

* - по согласованию с преподавателем обучаемый может избрать для написания работы иную актуальную тему с учетом его интересов, специфики рода деятельности или занимаемой должности, а также организации государственного управления и исполнительной власти в регионе проживания.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, назначение и виды социального управления.
2. Принципы государственного управления (общая характеристика).
3. Государственное регулирование как функция управления.
4. Правовая природа исполнительной власти.
5. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и соотношение.
6. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
7. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
8. Понятие административного права и его особенности.
9. Предмет административного права.
10. Методы административно-правового регулирования.
11. Источники (формы выражения) административного права.
12. Система административного права и административного законодательства.
13. Генезис исторического развития административного права.
14. Механизм административно-правового регулирования (общая характеристика).
15. Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение.
16. Классификация административно-правовых норм.
17. Формы реализации административно-правовых норм.
18. Акты толкования норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
19. Акты применения норм административного права как элемент механизма административно-правового регулирования.
20. Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
22. Классификация административно-правовых отношений.
23. Понятие и виды субъектов административного права.
24. Понятие и основание возникновения и прекращения административной право и дееспособности.
25. Понятие и виды административно-правового статуса индивидуальных субъектов (общий, специальный, особый).
26. Общая характеристика административно-правового статуса коллективных субъектов.
27. Понятие и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.
28. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Административно-правовой статус государственных служащих.
30. Административно-правовой статус муниципальных служащих
31. Система исполнительной власти.
32. Признаки и классификация органов исполнительной власти.
33. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

34. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

35. Система и структура федеральных органов исполнительной власти

36. Функции федеральных органов исполнительной власти.

37. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ.

38. Компетенция высшего должного лица субъекта РФ в сфере исполнительной власти.

39. Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

40. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов.

41. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса некоммерческих организаций.

42. Правовое положение политических партий в сфере государственного управления.

43. Правовое положение общественных объединений в сфере государственного управления.

44. Формы государственного управления и их классификация.

45. Нормотворчество органов исполнительной власти.

46. Государственная регистрация нормативных правовых актов.

47. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

48. Административно-правовой договор.

49. .

50. Цели, задачи, функции институтов государственной регистрации, лицензирования, аттестации и аккредитации.

51. Понятие и порядок рассмотрения обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.

52. Правовые акты управления и их юридическое значение.

53. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

54. Механизм оспаривания (опротестования) правовых актов управления.

55. Понятие и назначение административных регламентов.

56. Методы государственного управления и их классификация.

57. Социально-экономические методы убеждения.

58. Административное принуждение (общая характеристика).

59. Меры административного предупреждения.

60. Меры административного пресечения.

61. Специальные меры пресечения (применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия).

62. Понятие, назначение и виды административно-правовых режимов.

63. Специальные административно-правовые режимы.

64. Режимы чрезвычайного и военного положения.

65. Виды юридической ответственности, регулируемой административным законодательством.

66. Административная ответственность: понятие, принципы и основные черты.

67. Понятие дисциплинарной ответственности и основные категории ее субъектов.

68. Виды дисциплинарных взысканий.

69. Служебное расследование при привлечении лица к дисциплинарной ответственности.

70. Институт материальной ответственности, реализуемый административным законодательством.

71. Система и задачи законодательства об административных правонарушениях.
72. Понятие и конструктивные признаки административного правонарушения.
73. Юридический состав административного правонарушения
74. Административные наказания: понятие, цели и основания применения.
75. Система мер административных наказаний.
76. Обстоятельства и условия освобождения от административной ответственности.
77. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
78. Правила наложения административных наказаний.
79. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
80. Классификация административных правонарушений по родовому признаку.
81. Административные правонарушения, посягающие на права граждан (общая характеристика).
82. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (общая характеристика).
83. Административные правонарушения против порядка управления (общая характеристика).
84. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (общая характеристика).
85. Понятие и назначение мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
86. Виды и основания применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
87. Виды, содержание и правила составления протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
88. Понятие и содержание и субъекты административной юрисдикции.
89. Органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях
90. Территориальная, отраслевая и видовая подведомственность по делам об административных правонарушениях.
91. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
92. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
93. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях.
94. Поводы, основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
95. Протокол об административном правонарушении.
96. Административное расследование.
97. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
98. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
99. Предмет доказывания и оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
100. Постановление по делу дела об административном правонарушении.
101. Право и порядок обжалования постановления по делу дела об административном правонарушении.
102. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

103. Вступление постановления по делу дела об административном правонарушении в законную силу.

104. Порядок исполнения постановления по делу дела об административном правонарушении.

105. Административно-правовые основы финансово-экономической деятельности.

106. Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.

107. Административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей природной среды.

108. Административно-политическая сфера управления (общая характеристика).

109. Безопасность и ее обеспечение как административно-правовые категории.

110. Социально-культурная сфера управления (общая характеристика).

111. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области образования, науки и культуры.

112. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области здравоохранения.

113. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области социальной защиты населения.

114. Соотношение законности и государственной дисциплины.

115. Контроль в государственном управлении.

116. Ведомственный контроль в сфере исполнительной власти.

117. Общий и специальный административный надзор.

118. Судебный контроль решений органов исполнительной власти.

119. Прокурорский надзор в сфере государственного управления (общая характеристика).

120. Общественный контроль в сфере государственного управления.

121. Институт административной жалобы.

Шкала оценивания: ответ студента на на экзамене по 5-бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена оценкой в виде устного опроса по вопросам и решения задачи, изложенных в билете

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Государственное управление и исполнительная власть	ОПК -2	- ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы; задача решена верно; демонстри-	5 (отлично)
Формы и методы государственного управления	ОПК -2		
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	ОПК -2		
Субъекты административного права	ОПК -2, ПК-12		

Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	ОПК -2	рует безупречное владение мета языком дисциплины.	
Правовые акты управления	ОПК -2, ПК-12	- ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта верно и аргументировано; приведены примеры; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; задача решена; демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	4 (хорошо)
Административные регламенты органов исполнительной власти	ОПК -2, ПК-12		
Разрешительная система в РФ	ОПК-2, ПК-12		
Административно-правовые режимы	ОПК -2, ПК-12		
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК -2		
Административно-правовое принуждение	ОПК -2	- ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала; задача решена формально; слабое владение метаязыком дисциплины.	3 (удовлетворительно)
Административная ответственность	ОПК -2, ПК-12		
Административно-процессуальное право	ОПК -2		
Административно-деликтный процесс	ПК-12		
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	ПК-12		
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	ПК-12		
Административное право и управление административно-политической сферой	ПК-12		
Задачи, принципы и участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-12	ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует по-	2 (неудовлетворительно)
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	ПК-12		

	нимание сути вопроса; структура ответа не соответствует критерию логичности; задача решена неверно; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.	

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом с оценкой (4 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме устного опроса.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций и практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем примерных вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Административное право» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии, подготовить ответы на них;
- выполнить задания практикума по теме;
- написать доклад (эссе) по предложенным темам.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по представленным в рабочей программе учебной дисциплине темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Административное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы), а также процесс изучения и анализа нормативно-правовых актов, самостоятельной работы студентов.

Изучение административного права предполагает основательную и постоянную работу с источниками – как нормативными актами, так и со специальными юридическими изданиями. С учетом того, что развитие административного права идет весьма быстрыми

темпами, а административное законодательство весьма мобильно и динамично, студентам рекомендуется контролировать развитие нормативной базы административного права в динамике, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать правоприменительную практику, вносимые законопроекты и новое в системе государственного управления.

При изучении административного права рекомендуется использовать периодические печатные издания, периодические научные и научно–популярные юридические печатные издания (журналы), имеющиеся в читальном зале библиотеки Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС:

«Административное право и процесс»;

«Административное и муниципальное право»;

«Административное право»;

«Государство и право», «Закон», «Российская юстиция», «Юрист» и др.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. а также Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

Составление конспектов по дисциплине (краткого руководства) представляет собой самостоятельно подобранный студентом материал из нормативных источников, специальной и периодической литературы, интернет-ресурсов, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ нормативной базы, периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие состояние и проблемы административно-правового регулирования, замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Составление каталога интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

Изучение и анализ нормативной базы административного права состоит из следующих видов:

– *поструктурное аннотирование* изучаемых нормативных актов (реферат-резюме);

- *реферат-обзор* в следующей последовательности - соответствующие положения Конституции РФ *(международные акты, при необходимости)* – базовый (тематический) закон, отдельные положения иных законов, регулирующих данную сферу правоотношений – нормативно-правовое акты, направленные на их реализацию – нормы административной (уголовной), дисциплинарной ответственности за их нарушения;

- *контент-анализ* проектов нормативных актов, изменений административного законодательства (анализ, в котором отражено влияние закона на интересы (экономические, политические и социальные) всех субъектов, затронутых регулированием закона и сопоставить полученные результаты, с реальными интересами субъектов);

- *сравнительный анализ норм,* регулирующих отдельные институты административного права; различные отрасли права (конституционного, муниципального, уголовного и др.); национального и зарубежного законодательства (например государств-участников ЕврАзийского экономического союза). Для лучшего восприятия рекомендуется делать в виде соответствующих таблиц.

Основной формой обучения являются *практические занятия*, направленные на формирование практических навыков по применению административного законодательства к конкретным управленческим ситуациям, воспроизведение основных действий, совершаемых правоприменителями. Студенты должны научиться правильно выбирать и анализировать соответствующие нормативные акты, выработать навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений.

Особое место играет *решение практических задач.* В процессе решения поставленной задачи (согласно предлагаемой вводной), студент первоначально проводит юридический анализ управленческой ситуации (административного правонарушения), обосновывает вариант решения по делу на основание соответствующих административно-правовых норм и только после этого составляет перечень необходимых документов, подлежащих оформлению (заполнению).

При этом обращается внимание на составление алгоритмов - комплексного графического формирования последовательности выполнения различных юридических действий применительно к конкретным ситуациям (квалификации правонарушений, рассмотрения обращений, составление процессуальных документов и т.д.).

Практические занятия дисциплины (модуля) «Административное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

При проведении практических занятий используются активные методы обучения: Мозговой штурм, Работа в группах, Пленарная дискуссия, Деловая игра, Контент-анализ законодательства, Юридический анализ конкретных ситуаций с позиции действующего законодательства («Кейс-стадии»), Подготовка презентаций, Практические тесты, Контрольные тесты.

Интерактивные технологии проведения занятий по дисциплине - компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов. В рамках учебного курса должны быть предусмотрены встречи с представителями органов исполнительной власти и иных правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов, а также участие студентов в заседаниях административных комиссий при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– изучение нормативно-правой базы, относящийся к изучаемой теме с составлением списка и краткой аннотации ключевых позиций;

- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка сообщений (докладов). Это одна из эффективных форм освоения учебного материала. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга юридических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять юридические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Работа студентов в разработке групповых проектов предполагает активное участие каждого, выполнение им переданных группой работ, направленных на достижение поставленной преподавателем цели.

Работа студента в групповой работе предполагает:

- определение студентом зоны (сферы) работ в рамках группового проекта;

- разработку технического задания на проведение работы;

- постоянную взаимосвязь с другими участниками группы в целях достижения согласия и выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов. Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к у(экзамену.) К у (экзамену) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Подготовка начинается с получения перечня вопросов к у (экзамену), который составляется в зависимости от последовательности изучаемых тем. Содержание темы приводится в рабочей программе учебной дисциплины. В ней же содержатся перечни рекомендованной основной и дополнительной литературы и нормативно-правовых актов. Залогом успеха является повторение ключевых моментов пройденного материала, определение структуры ответа по вопросам, носящий общий характер. Например:*Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан*, требующая не только структурного анализа норм, перечисленных в Главе 5 КоАП РФ, но и обращения к нормам, регулирующим эти охраняемые общественные отношения, судебной практике, а также определения специфики и особенностей юрисдикционных вопросов и др. Следует подготовить вопросы, требующие консультации. Рекомендуется составить план подготовки, расставить приоритеты и определить оптимальное время.

Методические рекомендации по написанию эссе

1. ***Общие положения***:

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

Эссе – это авторское произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

2. Структура эссе

1) Вводная часть (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2) Основная часть (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3) Заключительная часть (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Объем эссе – 3-5 страниц.

3. Оформление текста:

Формат: 210х297 мм (А4).

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14.

Отступ: 1,25 см.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание текста: по ширине.

Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется (титульный лист – образец оформления на следующей странице).

Методические рекомендации по подготовке докладов

1. ***Общие положения***:

Доклад- это развернутое изложение предложенной темы, сделанное устно в выступлении на практическом занятии.

Целью доклада является формирование научно-исследовательских навыков и умений студентов, основанных на изложении концепции определенного института (подинститута) административного права. Он основывается на соответствующих избранной теме положениях административного права, закрепленных в нормах административного законодательства (в том числе в документах стратегического планирования), анализе правоприменительной и судебной практики, статистики, позиций Конституционного Суда России и Верховного Суда РФ и иных официальных документов, обсуждений законопроектов и др.

Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада и должен отображать полное наименование учебного заведения, факультета, кафедры, учебной дисциплины; тему доклада, сведения об авторе (Ф.И.О., № уч. группы); город; год.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

В вступлении указываются актуальность, проблематика и цель доклада, связь избранной темы с другими темами административного или иных отраслей права, краткий обзор информационной базы исследования.

Основную часть, которая включает логичное и последовательное изложение материала, состоящей из 2-3 разделов. В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы, определяются главные проблемы, пути и способы их разрешения.

Библиографический список, который должен включать изученные и использованные нормативные правовые акты, иные официальные документы, специальную литературу и публикации в периодической печати (иных средствах массовой информации).

Доклад может содержать приложения в виде схем, таблиц, диаграмм, рисунков, образцов форм процессуальных документов.

В рамках выступления можно использовать мультимедийные презентации содержания доклада, приложений, фотографий и иных иллюстрирующих материалов.

2. Структура доклада содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей доклада.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы доклада может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение Б)

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть доклада представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть доклада состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей доклада и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты, иные официальные документы, материалы судебной практики:

2) Специальная литература:

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения доклада требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление доклада

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Ти-

тульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего доклада и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфаточка не ставится. Главы (разделы) основной части доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем доклада составляет от 10 до 15 страниц печатного текста.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 6

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 c. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

4. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2016. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

2. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-

практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html .— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html .— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 399 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34443.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html .— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. - М.: Зерцало-М, 2015. - 256 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.

2. Административное право. Практикум / Болотин В.С., Лошкарева И.А. – Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2016. - 110 с. (130 экз.)

3. Административное право: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе студентов (направление бакалавриата 030900.62 «Юриспруденция» для всех форм обучения) / Болотин В.С. – Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2013. - 108 с. (100 экз. , 5 экз. Эл.опт. диск (CD-R))

1.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ)

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 5) (Заключена в г. Риме 04.11.1950

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"» (с посл. изм. и доп.)

5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с посл. изм. и доп.)

6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (с посл. изм. и доп.)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

10. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" (с посл. изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 14.04.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с посл. изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с посл. изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с посл. изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с посл. изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)

16. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с посл. изм. и доп.)

17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм. и доп.)

18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

19. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

20. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с посл. изм. и доп.)

22. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с посл. изм. и доп.)

24. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с посл. изм. и доп.)

25. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-83 «О системе государственной службы Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

26. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

27. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

28. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с посл. изм. и доп.)

29. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

30. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с посл. изм. и доп.)

31. Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

32. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

33. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с посл. изм. и доп.)

34. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с посл. изм. и доп.)

35. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с посл. изм. и доп.)

36. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

37. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с посл. изм. и доп.)

38. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(с посл. изм. и доп.)

39. Федеральный закон от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

40. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

41. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с посл. изм. и доп.)

42. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» (с посл. изм. и доп.)

43. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с посл. изм. и доп.)

44. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

45. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

46. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

47. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О порядке отбывания административного ареста" (с посл. изм. и доп.)

48. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

49. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

50. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"

51. Федеральный закон от 23.06.2016 N 183-ФЗ"Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации"

52. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

53. Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

54. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

55. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с посл. изм. и доп.)

56. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с посл. изм. и доп.)

57. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.)

58. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с посл. изм. и доп.)

59. Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)

60. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

61. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с посл. изм. и доп.)

62. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации"(с посл. изм. и доп.)

63. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.) (с посл. изм. и доп.)

64. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу"(с посл. изм. и доп.)

65. Указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

66. Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976)

67. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы"

68. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 156 "О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции"

69. Указ Президента РФ от 05.04.2016 № 157 "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации"

70. Указ Президента РФ от 30.06.2016 № 306 "О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам" (с посл. изм. и доп.)

71. Указ Президента РФ от 08.08.2016 № 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг"

72. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"

73. Указ Президента РФ от 21.12.2016 N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"

74. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года"

75. Указ Президента РФ от 17.04.2017 N 171 "О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций"

76. Указ Президента РФ от 19.04.2017 N 176 "О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года"

77. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы"

78. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"

79. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» (с посл. изм. и доп.)

80. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с посл. изм. и доп.)

81. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

82. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"(с посл. изм. и доп.)

83. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

84. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

85. Постановление Правительства РФ от 27.10.2007 № 709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.)

86. Постановление Правительства РФ от 14.11.2007 № 779 «Об утверждении положения о правительственной комиссии по оценке результативности деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти» (с посл. изм. и доп.)

87. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (с посл. изм. и доп.)

88. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с посл. изм. и доп.)

89. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с посл. изм. и доп.)

90. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (с посл. изм. и доп.)

91. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внут-

ренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях"

92. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 (ред. от 10.11.2011) «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 09.02.2012) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. от 09.02.2012) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 № 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 (ред. от 28.06.2016) "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей"

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"

99. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www..jurpro.ru – Журнал «Административное право».
7. www. nbpublish.com – Журнал «Административное и муниципальное право».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Административное право и процесс».
9. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
10. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
11. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
12. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
13. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
14. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
15. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
16. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
17. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
18. www.garant.ru – справочная система Гарант.

19. www.aport.ru – Поисковая система
20. www.rambler.ru – Поисковая система
21. www.yandex.ru – Поисковая система.
22. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

1.5. Иные источники

1. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации: монография / Старостин Б.А. - М.: Буки Веди, 2014. - 134 с.

2. Старилов Ю.Н. Административное право России: к вопросу о необходимости разработки новых концепций развития // Административное право и процесс. 2004. № 1. С. 2-6.

3. Тихомиров Ю.А. Модернизация административного права: от «наказательности» к «регулирующему обеспечению» // Административное право и процесс. 2015. № 4. С. 5-11.

4. Кононов П.И.О систематизации российского административного права и законодательства // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 6-11.

5. Россинский Б.В. Размышления о государственном управлении и административной ответственности // Административное право и процесс. 2016. № 5. С. 6-24.

6. Чуряев А.В. Административное право с точки зрения инструментального понимания // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 12-20.

7. Старостин С.А. Административный процесс как отрасль публичного права // Административное право и процесс. 2017. № 4. С. 13-21.

8. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в контекте модернизации процессуального законодательства России // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 19-28.

9. Соловей Ю.П. Кодекс административного судопроизводства как законодательная основа судебного контроля за реализацией дискреционных полномочий публичной администрации // Административное право и процесс. 2016. № 1. С. 5-10.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Видеопроектор Acer m342 Экран для проекторас эл. приводом ScreenMedia Champion 229x305-1 Аудиторная доска меловая, трехстворчатая-1
Помещения для самостоятельной работы	Столы Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска меловая трехстворчатая-1

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Outlook 2010, Publisher 2010) **<u>Office Standard 2013</u>** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	